**ДОГОВОР**

г. Владикавказ «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательная организация средняя общеобразовательная школа №48,именуемая в дальнейшем Учреждение, в лице директора

Кокаевой Фатимы Махарбековны,

действующего на основании Устава, с одной стороны, и Родитель (законный представитель) учащегося, посещающего Учреждение

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                             (фамилия, имя, отчество учащегося)

именуемые в дальнейшем – родители, с другой стороны, в лице:

Отец\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью

Мать\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью)

принимая во внимание инновационный характер образовательной услуги в условиях инклюзивного образования, заключили настоящий договор о следующем:

1. **Предмет договора**

1.1. Обучение, воспитание и развитие, присмотр и уход, а также создание специальных образовательных условий для учащегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, дата рождения)

в Учреждении.

1.2. Настоящий договор определяет и регулирует взаимоотношения между Учреждением и Родителем (законным представителем).

1.3. Стороны обязуются на основе добровольности и сотрудничества совместно действовать в интересах учащегося, и освоения им образовательных программ, реализуемых Учреждением.

2. **Обязанности сторон**

**2.1. Учреждение обязуется:**

2.1.1 Зачислить ребенка в Учреждение на основании заявления Родителя, заключения психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК), и медицинской карты, оформленной в установленном порядке, в класс \_\_\_\_\_\_\_

* + 1. Обеспечить:

-защиту прав, уважение чести и достоинства учащегося;

-защиту учащегося от всех форм физического и психологического насилия;

-охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья учащегося;

- интеллектуальное, физическое и личностное развитие учащегося;

-развитие его творческих способностей и интересов, с учетом индивидуальных особенностей;

-осуществление коррекции нарушений психофизического развития учащегося;

-индивидуальный подход к обучению и коррекции нарушений психофизического развития учащегося.

2.1.3 Разработать и при необходимости корректировать, адаптированную образовательную программу (далее - АОП) и индивидуальный учебный план (далее – ИУП) учащегося, основываясь на методе прикладного анализа поведения.

2.1.4 Создать специальные образовательные условия для учащегося в Учреждении в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, АОП и ИУП, обеспечивая его интеллектуальное, социально-личностное, художественно-эстетическое и физическое развитие.

2.1.5 Осуществлять необходимую коррекционную работу в соответствии с АОП и ИУП учащегося.

2.1.6 Взаимодействовать с семьей учащегося для обеспечения его полноценного развития;

2.1.7 Оказывать консультативную и методическую помощь семье по вопросам обучения, воспитания и развития учащегося, а также по вопросам коррекции и реабилитации нарушений развития учащегося с инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ).

2.1.8 Соблюдать права Родителей (законных представителей).

**2.1.9** При необходимости предоставить возможность Родителю (законному представителю) находиться в классе вместе с учащимся, при условии соблюдения санитарно-гигиенических требований и рекомендаций психолого-социально-педагогической службы (далее - ПСП службы) Учреждения, по согласованию с администрацией Учреждения.

2.1.10. Информировать Родителя (законного представителя) обо всех аспектах пребывания учащегося в Учреждении.

2.1.11. Организовать специальные образовательные условия для учащегося.

2.1.12. Обеспечить проведение оздоровительных, лечебно-профилактических и санитарно-гигиенических мероприятий.

2.1.13 Организовать с учетом пребывания учащегося в Учреждении \_\_\_\_\_\_-разовое сбалансированное питание, обеспечить соблюдение режима питания и его качество.

2.1.14 Использовать информацию о состоянии здоровья учащегося, перенесенных им заболеваниях и применяемых методах лечения только в служебных целях; не передавать указанную информацию третьим лицам без согласия Родителей (законных представителей).

2.1.15 Знакомить Родителя (законного представителя) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации

Учреждения и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения, и иными нормативными правовыми актами в области образования.

2.1.16 Выполнять условия настоящего договора.

**2.2. Родитель (законный представитель) обязуется:**

2.2.1. Соблюдать устав Учреждения.

2.2.2 Выполнять условия настоящего договора.

2.2.3 В соответствии со статьей 63 Семейного кодекса Российской Федерации нести ответственность за воспитание и развитие своих детей, заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей.

2.2.4 Лично передавать и забирать обучающегося индивидуальному сопровождающему (тьютору ресурсного класса) и забирать из Учреждения, не передоверяя его лицам, не достигшим 18-летнего возраста.

2.2.5 В случае если Родитель (законный представитель**)** доверяет другим лицам забирать учащегося из Учреждения, предоставлять заявление с указанием лиц, имеющих такое право.

2.2.6 Приводить учащегося в Учреждение в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью.

2.2.7 Информировать Учреждение лично или в группу о причинах отсутствия учащегося до 9.00 часов текущего дня.

2.2.8 Информировать Учреждение за день о приходе учащегося после его отсутствия.

2.2.9 После перенесенного заболевания, а также при отсутствии обучающегося более 3 (трех) дней (за исключением выходных и праздничных дней) предоставить в Учреждение справку от врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, а также рекомендаций по индивидуальному режиму на первые 10-14 дней. При отсутствии данной справки учащийся не допускается в Учреждение.

2.2.10 Своевременно извещать администрацию Учреждения о назначенном учащемуся лечении, реабилитации, в случае, если данный курс лечения или реабилитации может привести к перерыву в образовательном процессе; в этом случае Учреждение, совместно с Родителем (законным представителем), проводит корректировку АОП и ИУП.

2.2.11 Своевременно предоставлять информацию о состоянии здоровья учащегося, курсах лечения, коррекции и реабилитации, применении психолого-педагогических вмешательств, проводимых вне Учреждения, иных событиях, которые могут повлиять на организацию образовательного процесса и освоение учащимся АОП.

2.2.12 Своевременно информировать Учреждение о предстоящем отсутствии учащегося по причинам санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, болезни Родителя (законного представителя), в иных случаях по согласованию с руководителем Учреждения.

2.2.13 Своевременно сообщать об изменении места жительства, контактных телефонах.

2.2.14 Посещать консультации специалистов Учреждения, либо привлеченных Учреждением, по вопросам обучения, воспитания, коррекции нарушений развития, а также по вопросам реализации АОП и ИУП учащегося.

3. **Права сторон**

**3.1. Учреждение имеет право:**

3.1.1 В соответствии с АОП и в рамках выбранного подхода - прикладного анализа поведения - разрабатывать, выбирать и применять методики обучения, воспитания и коррекции нарушений развития, использовать разнообразные формы организации занятий, педагогические технологии и методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы.

3.1.2 Устанавливать и изменять ИУП по согласованию с Родителем (законным представителем), в соответствии с рекомендациями ПМПК, психолого-педагогического консилиума Учреждения, ИПР, а также медицинскими или психолого-педагогическими рекомендациями учреждений или специалистов, предоставляемых Родителем (законным представителем).

3.1.3 Вносить предложения по совершенствованию воспитания учащегося, его развития и обучения в семье.

3.1.5. Рекомендовать Родителю (законному представителю). посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения образовательных потребностей, соответствующих индивидуальным особенностям учащегося, и получения рекомендаций по созданию специальных образовательных условий, и оказания учащемуся квалифицированной коррекционной помощи.

3.1.16 Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи населению, других социальных институтов образования в случаях ненадлежащего соблюдения прав ребенка в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка и другими законодательными актами Российской Федерации.

3.1.4. Отчислить учащегося из Учреждения при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующем его дальнейшему пребыванию в данном Учреждении.

**3.2. Родитель (законный представитель) имеет право:**

3.2.1 Требовать от Учреждения соблюдения Устава и условий настоящего договора.

3.2.2 Требовать выполнения Учреждением обязанностей по обучению, воспитанию, коррекции нарушений, присмотру и уходу, охране и укреплению здоровья учащегося на условиях и в форме, предусмотренной настоящим договором.

3.2.3 Принимать участие в создании и работе органов самоуправления Учреждения в целях сотрудничества в решении социальных, культурных, образовательных и управленческих задач деятельности Учреждения.

3.2.4 Заслушивать отчеты руководителя и педагогических работников о работе Учреждения.

3.2.5 Консультироваться с педагогическими работниками Учреждения по вопросам обучения, коррекции нарушений, воспитания и развития учащегося.

3.2.6 Знакомиться с содержанием АОП и ИУП, получать по личной просьбе информацию о выполнении АОП и соблюдении ИУП учащегося, вносить предложения по целям и содержанию АОП и ИУП.

3.2.7 Вносить предложения по улучшению работы Учреждения и по организации платных дополнительных образовательных услуг.

3.2.8 Выбирать из перечня, предлагаемого Учреждением, виды платных дополнительных образовательных услуг.

3.2.9 Присутствовать на занятиях,  по согласованию с администрацией Школы, при условии соблюдения санитарно-гигиенических требований.

3.2.10 Высказывать личное мнение Учреждению по вопросам открытости его работы, доступности информации о пребывании учащегося в Учреждении, стиле общения с детьми и родителями, ценности сотрудничества для обогащения опыта семейного воспитания.

3.2.11 Оказывать Учреждению добровольную помощь в реализации уставных задач в установленном законом порядке.

**4. Ответственность сторон**

4.1 Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего договора.

4.2 За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему договору, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**5. Порядок изменения и расторжение договора**

5.1 Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны и являются его неотъемлемой частью только в том случае, если они составлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями обеих сторон.

**6. Порядок разрешения споров**

5.2 Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. При этом сторона, инициировавшая расторжение договора, должна предупредить об этом другую сторону за 14 (четырнадцать) рабочих дней.

6.1. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

**7. Срок действия договора**

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами.

**8. Прочие условия**

8.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, и хранится по одному экземпляру у каждой из сторон.

8.2. Особые условия к настоящему договору, дополнения и изменения оформляются приложением к договору.

8.3. Зачисление ребенка в Учреждение без оформления настоящего договора не производится.

**9. Адреса и реквизиты сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель:  МБОУ СОШ № 48  (Муниципальное бюджетное  общеобразовательное учреждение  средняя общеобразовательная школа №48)  3620047 РСО-Алания  г.Владикавказ,  Ул.Весенняя, д.17  (юридический адрес)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кокаева Ф.М.  (подпись)  М.П. | Заказчик:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Фамилия, имя и отчество)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  паспортные данные (серия, №)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес места жительства,  тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  контактные данные  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) |

Отметка о получении 2 экземпляра Заказчиком

Дата: «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись: